

IZVADAK IZ PODRUČJA I PRAVNIH IZVORA ZA PISANI DIO TESTIRANJA ZA POTREBE NATJEČAJA ZA PRIJAM U SLUŽBU NA RADNO MJESTO NAMJEŠTENIK I. - DOMAR

Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

NN 86/08, 61/11

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Zakona

Članak 1.

Ovim se Zakonom uređuje prijam u službu te prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika.

Službenici i namještenici

Članak 2.

Poslove u upravnim odjelima i službama (u daljnjem tekstu: upravna tijela) jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: lokalne jedinice) obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga lokalnih jedinica i poslove državne uprave povjerene tim jedinicama, u skladu s Ustavom i zakonom.

Službenici su i osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, racunovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela lokalnih jedinica.

Propisi koji se primjenjuju

Članak 3.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima lokalnih jedinica uređuju se zakonom i na temelju zakona donesenim propisima.

Kolektivnim ugovorom mogu se urediti materijalna i druga prava službenika i namještenika u upravnim tijelima lokalnih jedinica. Kolektivni ugovor sklapaju ovlašteni predstavnici sindikata i općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan.

Na pitanja koja nisu uređena ovim ili posebnim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona ili kolektivnim ugovorom primjenjuju se opći propisi o radu.

Pravilnik o unutarnjem redu

Clanak 4.

Službenici i namještenici se primaju u službu i rasporeduju na slobodna radna mjesta utvrđena pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnik o unutarnjem redu donosi se posebno za svako upravno tijelo ili kao zajednički pravilnik za više upravnih tijela lokalne jedinice.

Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela općine donosi općinski načelnik, za upravna tijela grada gradonačelnik, a za upravna tijela županije župan. Pravilnik se donosi na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Pravilnikom o unutarnjem redu utvrđuju se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela u skladu sa statutom i općim aktima lokalne jedinice.

V. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Odgovornost za povrede službene dužnosti

Clanak 43.

Službenik odgovara za počinjenu povredu službene dužnosti.

Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo koje je predmet kaznenoga postupka ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Oslobodenje od kaznene odgovornosti ne pretpostavlja oslobađanje od odgovornosti za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

a. Vrste povreda službene dužnosti

Vrste povreda službene dužnosti

Clanak 44.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Teške povrede službene dužnosti propisuju se zakonom, a lake povrede zakonom i pravilnikom o unutarnjem redu.

Lake povrede službene dužnosti

Clanak 45.

Lake povrede službene dužnosti su:

1. ucestalo zakašnjavanje na posao ili raniji odlazak s posla,
2. napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili opravdanog razloga,
3. neuredno cuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
4. neopravdan izostanak s posla jedan dan,
5. neobavješćivanje nadređenog službenika o sprijecenosti dolaska na rad u roku 24 sata bez opravdanog razloga,
6. druge lake povrede službene dužnosti koje su propisane pravilnikom o unutarnjem redu.

Teške povrede službene dužnosti

Clanak 46.

Teške povrede službene dužnosti su:

1. neizvršavanje, nesavjesno, nepravodobno ili nemarno izvršavanje službenickih obveza,
2. nezakoniti rad ili propuštanje poduzimanje mjera ili radnji na koje je službenik ovlašten radi sprecavanja nezakonnosti,
3. davanje netocnih podataka kojima se utjece na donošenje odluka ili nastup štetnih posljedica,
4. zlouporaba položaja,
5. prekoracenje ovlasti u službi,
6. odbijanje izvršenja zadace ako za to ne postoje opravdani razlozi,
7. neovlaštena posluga sredstvima povjerenima za izvršavanje poslova,
8. uništenje, otuđenje ili cinjenje dostupnim podatka, u vezi s obavljanjem službe, s utvrđenim stupnjem tajnosti u skladu s posebnim zakonom,
9. obavljanje djelatnosti koja je u suprotnosti s poslovima radnog mjesta ili bez prethodnog odobrenja procelnika upravnog tijela, odnosno opcinskog nacelnika, gradonacelnika ili župana,
10. onemogucavanje gradana ili pravnih osoba u ostvarivanju prava na podnošenje zahtjeva, žalbi, prigovora i predstavki ili u ostvarivanju drugih zakonskih prava,
11. nedolichno ponašanje koje nanosi štetu ugledu službe,
12. neopravdan izostanak s posla od dva do cetiri dana uzastopno,
13. uporaba nevjerodostojne isprave radi ostvarivanja prava u vezi sa službom,
14. uzrokovanje vece materijalne štete u službi ili u vezi sa službom namjerno ili iz krajnje nepažnje,
15. ogranicavanje ili uskracivanje prava utvrđenih ovim Zakonom službeniku koji odgovornim osobama ili nadležnim tijelima prijavi sumnju na korupciju ili zlostavljanje tog službenika,
16. ponašanje radi kojega je tri puta izrecena kazna za lake povrede službene dužnosti, u razdoblju od dvije godine,
17. druge teške povrede službene dužnosti propisane posebnim zakonom.

d. Kazne za povrede službene dužnosti

Kazne za lake povrede službene dužnosti

Clanak 64.

Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreci sljedece kazne:

1. opomena,
2. javna opomena,
3. novcana kazna u visini do 10% place službenika isplacene u mjesecu kad je kazna izrecena.

Javna opomena se objavljuje na oglasnoj ploci upravnog tijela u kojem je službenik zaposlen.

Kazne za teške povrede službene dužnosti

Clanak 65.

Za teške povrede službene dužnosti mogu se izreci sljedece kazne:

1. novcana kazna na vrijeme od jednog do šest mjeseci, u mjesečnom iznosu do 20% ukupne place isplacene u mjesecu u kojem je kazna izrecena,
2. premještaj na radno mjesto niže složenosti poslova, unutar iste strucne spreme,
3. uvjetna kazna prestanka službe,
4. prestanak službe.

Zbroj novcanih kazni izrecenih u jednom mjesecu za lake i teške povrede službene dužnosti ne može iznositi više od 30% ukupne place isplacene službeniku u tom mjesecu.

Kazna premještaja na radno mjesto niže složenosti poslova može se izreci samo ako postoji slobodno radno mjesto u upravnom tijelu u kojem je službenik zaposlen ili u drugom upravnom tijelu iste lokalne jedinice.

Uvjetna kazna prestanka službe iz stavka 1. tocke 3. ovoga clanka izrice se kao kazna prestanka službe uz rok kušnje od jedne godine, s tim da se kazna nece izvršiti pod uvjetom da službenik u tom roku ne pocini novu tešku povredu službene dužnosti.

Službeniku koji u roku kušnje iz stavka 4. ovoga clanka pocini novu tešku povredu službene dužnosti služba prestaje po sili zakona danom izvršnosti odluke službenickog suda kojom je utvrđena odgovornost službenika za novu tešku povredu službene dužnosti.

Službeniku se obvezno izrice kazna prestanka državne službe iz stavka 1. tocke 4. ovoga clanka ako bude proglašen odgovornim za tešku povredu službene dužnosti koja ima obilježja korupcije.

Kazne izrecene u postupku zbog povrede službene dužnosti izvršava procelnik upravnog tijela ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, sukladno pravilniku o unutarnjem redu.

Kaznu izrecenu procelniku upravnog tijela izvršava općinski nacelnik, gradonacelnik, odnosno župan.

Određivanje i izvršenje kazne

Clanak 66.

Pri određivanju vrste kazne uzimaju se u obzir težina pocinjene povrede i nastale posljedice, stupanj odgovornosti službenika, okolnosti u kojima je povreda pocinjena te olakotne i otegotne okolnosti na strani službenika.

Kod izricanja kazne za tešku povredu službene dužnosti službenicki sud nije vezan prijedlogom za izricanje kazne navedenim u zahtjevu za pokretanje postupka.

Izvršenje kazne za laku povredu službene dužnosti zastarijeva u roku jedne godine, a za tešku povredu službene dužnosti u roku dvije godine od izvršnosti rješanja kojim je kazna izrecena.

Protekom roka od dvije godine, nakon pravomocnosti izrecene kazne za laku povredu službene dužnosti, izrecena kazna briše se pod uvjetom da službenik nije pocinio novu povredu službene dužnosti od pravomocnosti izrecene kazne.

Protekom roka od četiri godine, nakon pravomoćnosti izrečene kazne za tešku povredu službene dužnosti, izrečena kazna briše se pod uvjetom da službenik nije počinio novu povredu službene dužnosti od pravomoćnosti izrečene kazne.

e. Udaljenje iz službe

Razlozi udaljenja

Članak 67.

Službenika se rješenjem može udaljiti iz službe ako je protiv njega pokrenut kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede službene dužnosti, a povreda je takve prirode da bi ostanak u službi, dok traje taj postupak, mogao štetiti interesima službe.

Obvezno se udaljuje iz službe službenika protiv kojeg je pokrenut kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede službene dužnosti zbog djela s obilježjima korupcije.

Smatra se da je udaljen iz službe službenik protiv kojeg je pokrenut istražni postupak i određen pritvor, o čemu se donosi rješenje.

Udaljenje iz službe traje do okončanja kaznenog postupka ili postupka zbog teške povrede službene dužnosti, a u slučaju iz stavka 3. ovoga članka, do isteka pritvora.

Žalba protiv rješenja o udaljenju

Članak 68.

Protiv rješenja o udaljenju iz službe službenik može podnijeti žalbu nadležnom službeničkom sudu u roku od 15 dana od dostave rješenja. Žalba ne odgoda izvršenje rješenja.

Službenički sud dužan je odlučiti o žalbi najkasnije u roku od petnaest dana od dostave žalbe.

Protiv odluke službeničkog suda iz stavka 2. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Naknada plate

Članak 69.

Za vrijeme udaljenja iz službe službeniku pripada naknada plate u iznosu od 60%, a ako uzdržava obitelj 80% plate isplacene u mjesecu koji je prethodio udaljenju iz službe.

Službeniku pripada puna plata od dana povratka na rad.

Službeniku se vraća obustavljeni dio plate od prvoga dana udaljenja, u sljedećim slučajevima:

- a) ako službenički sud uvaži njegovu žalbu protiv rješenja o udaljenju iz službe,
- b) ako je pravomoćnom odlukom u kaznenom, odnosno postupku zbog teške povrede službene dužnosti oslobođen od odgovornosti ili
- c) ako je pravomoćnom odlukom obustavljen kazneni postupak, odnosno postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

Mirovanje prava iz službe za vrijeme izdržavanja kazne zatvora

Članak 70.

Službeniku koji izdržava kaznu zatvora do šest mjeseci, za vrijeme izdržavanja kazne zatvora, miruju prava iz radnog odnosa.

O mirovanju prava iz stavka 1. ovoga clanka donosi se rješenje u roku od 15 dana od dana nastupa okolnosti koje predstavljaju razlog za mirovanje prava.

VI. . ODGOVORNOST SLUŽBENIKA ZA ŠTETU

Odgovornost za štetu

Clanak 71.

Službenik je dužan naknaditi štetu koju u službi ili u vezi sa službom namjerno ili iz krajnje nepažnje nanese lokalnoj jedinici.

Štetom iz stavka 1. ovoga clanka smatra se i šteta koju je lokalna jedinica imala naknadujući fizickim i pravnim osobama štetu koju su pretrpjeli namjerom ili krajnjom nepažnjom službenika.

Rješenje o naknadi štete

Clanak 72.

Nastanak štete, njezinu visinu i okolnosti pod kojima je nastala utvrđuje procelnik upravnog tijela, odnosno osoba koju on za to ovlasti, rješenjem.

Nastanak štete koju prouzroci procelnik upravnog tijela, njenu visinu i okolnosti pod kojima je nastala utvrđuje općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan ili osoba koju on za to ovlasti, rješenjem.

Ako bi utvrđivanje visine štete prouzročilo nerazmjerne troškove, naknada štete može se odrediti u paušalnom iznosu.

Prema visini štete, a po zamolbi službenika, može se rješenjem dopustiti plaćanje u obrocima.

Primjena opcih propisa obveznog prava

Clanak 73.

Ako službenik odbije naknaditi štetu, šteta se naknazuje po opcim propisima obveznog prava.

Pisani sporazum

Clanak 74.

O visini i načinu naknade štete procelnik upravnog tijela i službenik mogu zaključiti pisani sporazum.

Ako je štetu prouzročio procelnik upravnog tijela, sporazum iz stavka 1. ovoga clanka zaključuje se s općinskim načelnikom, gradonačelnikom, odnosno županom.

Pisani sporazum predstavlja ovršni naslov.

Rok za naknadu štete

Clanak 75.

Rok za naknadu štete ne može isteci prije dana u koji se isplaćuje placa za obračunsko razdoblje u kojem je doneseno rješenje.

Uspostava prijašnjeg stanja

Članak 76.

Za naknadu štete na stvari može se po zahtjevu službenika dopustiti uspostava prijašnjeg stanja o njegovom trošku u primjerenom roku. O tome se zaključuje pisani sporazum.

Ako službenik ne dovede stvar u prijašnje stanje o svom trošku u roku koji mu je za to ostavljen, donijet će se rješenje o naknadi štete sukladno odredbama ovoga Zakona.

Oslobodenje od odgovornosti za štetu

Članak 77.

Službenik ne odgovara za štetu nastalu uslijed postupanja po nalogu nadređenog službenika ili pročelnika upravnog tijela, ako je službenik prethodno pisano iznio primjedbu da bi izvršenjem naloga mogla nastati šteta.

Odluka o komunalnom redu („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 3/13)

I. OPCE ODREDBE

Clanak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red u Gradu Kastvu (u daljnjem tekstu: Grad) kao i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe koje stalno ili povremeno borave na području Grada, ako zakonom ili drugim propisima nije drugačije određeno.

Clanak 2.

Ovom Odlukom narocito su propisane odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju javnih površina, uređaja i objekata,
- korištenju javnih površina, uređaja i objekata,
- gospodarenje otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provedbu komunalnog reda,
- kaznene odredbe,
- prijelazne i završne odredbe.

Clanak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

-javne zelene površine: gradski parkovi, gradske šume, drvoredi, skupine i pojedinačna stabla kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštitnim dijelovima prirode, rekreacijska površina, zelena površina uz cestu, javni objekti i slična površina koja je uređena i koristi se kao javna zelena površina;

-sportska i dječja igrališta;

-javne prometne površine: javne i nerazvrstane ceste, nogostupi, pješacki putovi, trgovi, javne stube, prolazi, parkirališta, stajališta javnog prometa, koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj uporabi.

U slučaju spora što se smatra javnom površinom, odluku donosi Gradsko vijeće Grada Kastva.

Clanak 4.

Predmetima se u smislu ove Odluke smatraju pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji se po Zakonu o prostornom uređenju i gradnji ne smatraju građevinama.

Pod predmetima iz stavka 1. ovog članka, smatraju se narocito:

1.kiosk, kao prenosiva, tipizirana i prefabricirana jednodimenzionalna jedinica proizvedena od ovlaštenog proizvođača u modularnom sistemu, čije se postavljanje na terenu

izvodi sa suhom montažom na odgovarajuću podlogu te podrazumijeva mogućnost premještanja i uklanjanja s lokacije u komadu;

2. montažni objekt koji svojom namjenom, veličinom, oblikovanjem te montažom i suhom izvedbom nosivog konstruktivnog sistema predstavlja građevinu privremenog karaktera, koji podrazumijeva mogućnost demontaže, premještanja i uklanjanja s lokacije;

3. stolovi, stolice, zaštita od sunca (tende, suncobrani, montažni krovci, ograde, podesti i slično) i druga oprema ugostiteljskih terasa;

4. pokretna radnja, kao prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica (u pravilu na kotacima);

5. uslužna naprava (automat, hladnjak, vaga, peć za pečenje kestena, kokica i slično);

6. naprava za zabavu (uređaj predviđen za zabavu djece i odraslih - vlak, vrtuljak, jastuk za skakanje, karting staza i slično, drugi uređaji u sastavu zabavnog parka, šator za zabavne i druge prilike);

7. štand (tipiziran lako prenosivi element, predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju);

8. transparenti, jarboli za zastave, metalni nosači za konzolne reklame, plastične reklame, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarici te druge slične naprave i uređaji za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje;

9. vozila i plovila koja se ne upotrebljavaju zbog dotrajalosti i koja su neregistrirana;

10. posude za komunalni otpad.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovog članka dužni su iste održavati urednima, čistima i u stanju funkcionalne sposobnosti.

II. UREĐENJE NASELJA

7. Održavanje dječjih i sportskih igrališta

Članak 33.

Dječja i sportska igrališta i objekti na njima te rekreacijske površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe, vlasnici odnosno korisnici moraju održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na igralištima i površinama iz stavka 1. ovog članka mora biti postavljen dovoljan broj košarica za otpatke.

Članak 34.

Na površinama i objektima iz članka 33. ove Odluke moraju biti na vidnom mjestu, istaknuti natpisi o obvezi održavanju reda, čistoće i vremena u kojem se mogu koristiti.

Radno vrijeme sportskih igrališta određuje Gradonačelnik posebnom odlukom.

Članak 35.

Dječja igrališta su javno dobro i o njihovom održavanju brigu vodi Grad. O dječjim igralištima koja se nalaze u sastavu okućnice drugih objekata brigu vode vlasnici odnosno korisnici.

Clanak 36.

Sportska igrališta u vlasništvu Grada dužne su održavati u smislu ove Odluke pravne ili fizičke osobe kojima je ugovorno preneseno korištenje istih.

8. Držanje domaćih životinja

Clanak 37.

Držanje pasa i macaka propisano je posebnom Odlukom.

Ukoliko se psi i macke odnosno druge životinje drže bez nadzora ili neoprezno pa mogu povrijediti ili ugroziti građane primjenjuju se odredbe drugih zakona koji reguliraju tu materiju.

Clanak 38.

U povijesnoj jezgri Grada nije dozvoljeno držati životinje - kopitare, papkare, perad, pcele, pernatu divljac i glodavce.

Ako se stoka, perad, glodavci, pcele ili slicno drže u zabranjenoj zoni, Komunalni redar postupit će prema ovlastima utvrđenim ovom Odlukom.

Clanak 39.

Na područjima koja nisu obuhvaćena odredbama članka 38. mogu se držati životinje ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete.

Komunalni redar može po prijavi ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno ako je držanje životinja suprotno odredbi stavka 1. ovog članka ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

Clanak 40.

Hvatanje životinja, odnosno sakupljanje i zbrinjavanje životinjskih lešina obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj iste poslove povjeri Gradonačelnik svojom odlukom.

9. Postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi

Clanak 41.

Urbanu opremu (ploče s planovima naselja, javni satovi, telefonske govornice, poštanski sanducici, javni vodoskoci, fontane, spomenici, javni zdenci, javni nužnici, klupe, stolovi i drugi komunalni objekti u općoj upotrebi i slicno) mora se izgrađivati odnosno postavljati samo na temelju odobrenja nadležnog tijela gradske uprave, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Komunalne objekte i uredaje iz stavka 1. ovoga clanka održava i o njima vodi brigu pravna ili fizicka osoba koja obavlja komunalnu ili drugu djelatnost, odnosno kojoj Grad to povjeri.

Clanak 42.

Pravna ili fizicka osoba iz clanka 41. stavka 2. ove Odluke dužna je komunalne objekte i uredaje iz stavka 1. istoga clanka održavati u ispravnom i urednom stanju, ispunjavati tehnicke i higijenske uvjete, sukladno s posebnim propisima.

Clanak 43.

Komunalne objekte i uredaje iz clanka 41. stavka 1. ove Odluke zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi nacin prljati i nagrdivati.

10. Održavanje autobusnih cekaonica, taksi stajališta i parkirališta

Clanak 44.

Cekaonice autobusnog i drugih prometa i taksi stajališta moraju se održavati urednim i ispravnima te ispunjavati tehnicke i higijenske uvjete određene posebnim propisima.

Na autobusnim stajalištima se obavezno postavljaju košarice za otpad i vozni red.

Vlasnik ili korisnik (koncesionar) dužan je osigurati stalno čišćenje i održavanje objekata i površina iz stavka 1. ovog clanka.

Clanak 45.

Ovlaštenici upravljanja i korištenja javnih parkirališta dužni su na njima održavati red, cistocu i sigurnost te njima namjenski gospodariti u svrhu što boljeg i racionalnijeg iskorištavanja parkirališne površine za smještaj motornih vozila.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe, zadržavanje kampera i kamp kucica više od 24 sata i drugo što nije u skladu s namjenom.

III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA, UREĐAJA I OBJEKATA

Clanak 49.

Javne površine iz clanka 3. ove Odluke koriste se u skladu s njihovom namjenom i moraju se održavati čistima i urednima.

Pod održavanjem cistoce prometnih i drugih javnih i javno prometnih površina u smislu ove Odluke podrazumijevaju se:

- rucno i strojno pometanje,
- rucno i strojno pranje,
- čišćenje odvodnih jaraka i slivnika,
- postavljanje, pražnjenje, čišćenje i održavanje košarica za otpad,
- odvoz skupljenog otpada s javnih površina na odlagalište.

Održavanje cistoce i čišćenje javnih površina provodi se u skladu s godišnjim programom održavanja i čišćenja javnih površina na području Grada.

Programom održavanja i čišćenja javnih površina određuje se standard održavanja javnih površina kao što su: opseg, vrijeme, tehnologija, učestalost i ostali uvjeti održavanja cistoce javnih površina.

Pravna ili fizička osoba kojoj je dodijeljeno održavanje - čišćenje javnih površina obvezna je ukloniti sve predmete i tragove koji su ostali na kolniku kao posljedica prometne nezgode u naselju.

Standard održavanja cistoce javnih površina ovisi o gustoci naseljenosti pojedinih područja, rasporedu poslovnih i stambenih zgrada, gustoci prometa i stupnju onečišćenja javne površine.

Članak 50.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost neposredno uz javnu površinu dužna je svakodnevno dovesti javnu površinu u cisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja površine oko njihova poslovnog objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskog ili rekreacijskog objekta, zabavnog parka ili igrališta, organizator javnog skupa i ovlašteni korisnik javne površine dužan je osigurati stalno čišćenje korištene javne površine ili objekta, kao i prostora koji služe kao pristup tim javnim površinama, odnosno objektima.

Članak 51.

Na javnu površinu ne smije se bacati ni ostavljati bilo kakav otpad ili je na drugi način onečišćavati, a posebno se zabranjuje:

- 1.bacanje i ostavljanje razlicitog otpada izvan košara i drugih posuda za otpad,
- 2.bacanje gorucih predmeta u košare ili druge posude za otpad,
- 3.oštećivanje košara i posuda za otpad,
- 4.odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala te postavljanje predmeta, naprava i strojeva bez odobrenja Odsjeka za komunalne poslove i prostorno planiranje,
- 5.popravljanje, servisiranje i pranje vozila,
- 6.bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način, bez odobrenja,
- 7.ispuštanje otpadnih voda, sadržaja iz septičkih jama, ulja i slično,
- 8.zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari u oborinske kanale,
- 9.paljenje otpada,
- 10.ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, lakih teretnih prikolica, kamp-prikolica i drugih priključnih vozila, plovila i olupina plovila, vozila oštećenih u prometnoj nezgodi i olupine vozila,
- 11.pranje i čišćenje vozila i brodice na javnim površinama,
- 12.ispuštanje otpadne vode nastale prilikom pranja stambenih i poslovnih prostorija kao i krovne vode s objekata,

13.korištenje javne površine kao i okucnice uz frekventne pozicije, za smještaj robe, ambalaže i drugih stvari bez posebnog odobrenja,

14.bojanje, crtanje i pisanje poruka i raznih tekstova po javnim prometnim površinama bez odobrenja Odsjeka za komunalne poslove i prostorno planiranje, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima.

15.obavljanje bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.

Clanak 52.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili su zaustavljena ne smiju onečišćavati javnu površinu uljem, pijeskom, slamom, lišćem, piljevinom i sličnim tekucim, sipkim i rasutim materijalom, a ista su u obvezi prije izlaska s gradilišta ocistiti dijelove sa kojih otpada zemlja i slično na javnu površinu.

Izvodac građevinskih radova obavezan je o svom trošku spriječiti širenje prašine polijevanjem vodom ili sličnim preventivnim mjerama i brinuti se za čišćenje javne površine u neposrednoj blizini gradilišta. U roku od dva dana nakon završetka radova izvodac je dužan ocistiti gradilište od otpadnog građevinskog materijala.

Kod većih zemljanih radova Odsjek za komunalne poslove i prostorno planiranje može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz materijala odnosno za kretanje teških motornih vozila, kako bi se spriječilo prekomjerno rabljenje i preopterećivanje nerazvrstanih cesta, a sve u cilju sprječavanja oštećenja istih.

Pravne i fizičke osobe zbog čije djelatnosti dolazi do prekomjernog rabljenja i preopterećivanja nerazvrstanih cesta dužni su zatražiti odobrenje i za to platiti naknadu Gradu. Visinu naknade utvrđuje Gradonačelnik Grada na prijedlog Odsjeka za komunalne poslove i prostorno planiranje.

Clanak 53.

U slučaju prekomjernog onečišćenja javnih površina zbog atmosferskih prilika, urušavanja, klizišta, odrona, bujica i sl. uvodi se izvanredno održavanje javnih površina koje provodi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina ili nerazvrstanih cesta.

Zapreke, prepreke, rasuti teret na javnim površinama za koje se ne može utvrditi pocinitelj uklanja pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka, sukladno nalogu Odsjeka za komunalne poslove i prostorno planiranje.

Clanak 54.

Javne zelene površine održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, park šumama, spomen-područjima, grobljima i sl. dužna je redovito održavati javnu zelenu površinu te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Clanak 55.

Stabla, ukrasne živice i slicno te zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Komunalno redarstvo naložit ce vlasniku zemljišta da ukloni bolesno ili osušeno stablo ili granu koje bi svojim rušenjem, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina od strane komunalne službe.

Clanak 56.

Bez odobrenja Komunalnog redara zabranjeno je na javnim površinama:

- 1.rezanje i kidanje grana i vrhova, rušenje i uklanjanje drveca te vadenje panjeva,
- 2.prekopavanje javne zelene površine,
- 3.rekonstrukcija postojece javne zelene površine ako posebnim propisom nije drukcije određeno,
- 4.postavljanje bilo kakvih objekata, uredaja, naprava, reklamnih panoa i slicno,
- 5.odlaganje građevnog materijala i zemlje,
- 6.skupljanje plodova, granja i lišca,
- 7.branje plodova s drveca i grmlja, kidanje i branje cvijeca, vadenje cvjetnog i drugog busenja te kidanje granja s grmlja i drveca.

Clanak 57.

Radi zaštite javno zelene površine na tim se površinama posebno zabranjuje:

- 1.guliti koru sa stabala, zasijecati, zarezivati, savijati i kidati grane, zabijati cavle i dr. predmete, postavljati plakate, bušiti, gaziti te oštecivati drvece, grmlje i živice na drugi nacin,
- 2.penjanje po drvecu,
- 3.uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje i bilja,
- 4.odlaganje kucnog otpada, opušaka, piljevine, pepela, odrezanog šiblja, granja i sl.,
- 5.puštanje životinja bez nadzora,
- 6.uništavanje, oštecivanje i prljanje komunalne opreme i uredaja,
- 7.vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava, osim onih koji održavaju javne zelene površine,
- 8.loženje vatre i potpaljivanje stabala,
- 9.istovarivanje i uskladištavanje raznog ogrjevnog i drugog materijala,
- 10.hvatanje i uznemiravanje ptica i drugih životinja,
- 11.obavljanje drugih radnji kojima se oštecuju i uništavaju javne zelene površine.

Clanak 58.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zašticenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, park šume, krajolici i sl.) primjenjuju se radi njihove zaštite propisi o zaštiti prirode.

Clanak 59.

Radi ukrašavanja grada na javnim se površinama ispred ulaza u poslovne prostore mogu postavljati prikladne posude s ukrasnim biljem, ali je zato potrebno odobrenje Grada.

Vlasnik ili korisnik posude s ukrasnim biljem dužan je održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljene posude i ukrasno bilje iz stavka 1. ovog clanka.