



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD KASTAV



Upravni odjel za opće, pravne i
poslove lokalne samouprave

KLASA: 112-02/17-01/03
UR. BROJ: 2170-05-03/4-17-1
Kastav, 19. siječnja 2017.

Pročelnica Upravnog odjela za opće i pravne poslove te lokalnu samoupravu, temeljem odredbi članka 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11), raspisuje

OGLAS

**za prijam u službu na radno mjesto u Upravnom odjelu za opće, pravne i
poslove lokalne samouprave na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme
odsutnog službenika**

**VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE, KADROVSKE I IMOVINSKO-PRAVNE
POSLOVE** - 1 izvršitelj na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog
službenika, uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Uvjeti:

- stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit (obveza polaganja u roku godine dana od prijma u službu)

Pored navedenih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu iz odredbe članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi a u službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz odredbi članaka 15. i 16. istog Zakona.

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola a izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Služba se zasniva na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika, uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca. Služba može trajati do povratka odsutnog službenika na posao, odnosno prestanka njegove službe.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu da isti polože u roku godine dana od prijma u službu.

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (*preslika osobne iskaznice, putovnice, domovnice*),
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (*preslika diplome ili potvrde o završenom stupnju obrazovanja*),
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu ako kandidat ima položen državni stručni ispit (*preslika uvjerenja*),

- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima od najmanje jedne godine (*potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje odnosno elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje*),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od tri mjeseca (*preslika uvjerenja*),
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata, koju nije potrebno ovjeravati, da za prijam u službu ne postoje zapreke iz odredbi članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (*obrazac izjave u prilogu*)

Izabrani kandidat dužan je na zahtjev poslodavca dostaviti original dokumentaciju ili omogućiti uvid u istu.

U prijavi na natječaj navode se i osobni podaci kandidata (ime i prezime, adresa prebivališta, OIB te broj telefona i e-mail adresa, isključivo za potrebe natječajnog postupka).

Izabrani kandidat dužan je, po obavijesti o izboru, priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim se dokazuje ispunjavanje općeg uvjeta zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - Regionalnog ureda Rijeka, s naznakom »Za natječaj za prijam u službu na radno mjesto - viši stručni suradnik za opće, kadrovske i imovinsko-pravne poslove« na adresu: Grad Kastav, Zakona kastafskega 3, 51215 Kastav.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na natječaj. Urednom se smatra samo prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Za kandidate čije su prijave uredne i koji ispunjavanju formalne uvjete provesti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada na računalu te intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru objavit će se na internetskoj stranici Grada Kastva, www.kastav.hr.

Na istoj internetskoj stranici i na oglasnoj ploči Grada Kastva objavit će se vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, najmanje pet dana prije održavanja.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Pročelnica
Vesna Orlic dipl. jur.

