

Na temelju članka 79. Statuta Grada Kastva ("Službene novine Primorsko-goranske županije broj" 26/09 i 13/13), Vijeće Mjesnog odbora Grada Kastva na 1. sjednici održanoj 30. siječnja 2014. godine, donijelo je

## **POSLOVNIK VIJEĆA MJESNOG ODBORA GRADA KASTVA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Poslovníkom Vijeća mjesnog odbora Grada Kastva uređuje načina rada Vijeća mjesnog odbora Grada Kastva (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

- konstituiranje Vijeća,
- izbor predsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje predsjednika
- poslovni red na sjednicama Vijeća
- donošenje akata,
- osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća,
- javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Vijeće.

### **II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA**

#### **Članak 2.**

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Gradonačelnik Grada Kastva ili osoba koju on ovlasti. Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

#### **Članak 3.**

Sjednicu otvara i vodi do izbora predsjednika Vijeća osoba iz članka 2. stavka 1. ovoga Poslovníka.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri člana Vijeća o čemu odlučuje Vijeće većinom glasova.

Ako na prvoj sjednici nije nazočna većina svih članova Vijeća, sjednica se ponovno saziva u roku od sedam dana.

### **III. IZBOR PREDSJEDNIKA VIJEĆA**

#### **Članak 4.**

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici.

Izbor predsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem.

Za predsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Vijeća.

Ako niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća predsjedavajući određuje stanku od 15 minuta nakon čega se izbori ponavljaju.

Ako niti u drugom glasovanju ne bude izabran predsjednik Vijeća, privremeni predsjednik prekida sjednicu i saziva njen nastavak u roku od 15 dana.

#### **IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I ČLANOVA VIJEĆA**

##### **Članak 5.**

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa mjesni odbor,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća,
- saziva i vodi mjesne zborove građana,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- brine o javnosti rada mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću mjesnog odbora.

##### **Članak 6.**

Član Vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće.

##### **Članak 7.**

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova nastalih u svezi s radom u Vijeću, u visini i na način određen posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Kastva.

##### **Članak 8.**

Predsjednik i član Vijeća ne smiju se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

#### **V. PRESTANAK ČLANSTVA U VIJEĆU I RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA VIJEĆA**

##### **Članak 9.**

Predsjednik Vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata.

Prijedlog za razrješenje mogu dati najmanje tri člana Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno zamjenik predsjednika ne sazove sjednicu Vijeća ako to zatraži Gradonačelnik ili tri člana Vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva,
- ako predlagatelj smatra da predsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

##### **Članak 10.**

Predsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od narednih 30 dana.

## Članak 11.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada Kastva, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

## Članak 12.

Članu Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću člana Vijeća, mandat miruje, a za to vrijeme ga zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama posebnog zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti jedanput u tijeku trajanja mandata.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata člana Vijeća te početku mandata zamjeniku Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima k znanju bez glasovanja.

## Članak 13.

Upraznjeno mjesto u Vijeću popunjava politička stranka, odnosno kandidacijska lista grupe birača s koje je bio član Vijeća koji je prijevremeno prestao obnašati dužnost u Vijeću. Mandat novog člana Vijeća započinje potpisom izjave o prihvaćanju dužnosti člana Vijeća, a traje do isteka mandata Vijeća.

## **VI. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA**

### Članak 14.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu ako to zatraži Gradonačelnik ili tri člana Vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

### Članak 15.

Poziv za sjednicu i dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu obvezno sadržava: dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red.

Pozive za sjednicu priprema i šalje nadležni službenik u upravnom odjelu Grada Kastva, prema aktu o unutarnjoj organizaciji.

Uz poziv za sjednicu prilažu se svi materijali potrebni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

Iznimno, materijali iz prethodnog stavka mogu biti dostavljeni članovima Vijeća i na samoj sjednici ako zbog objektivnih okolnosti to nije moglo biti učinjeno redovnim putem i u rokovima iz stavka 3 ovog članka.

U slučaju hitnosti, sjednica može biti sazvana i telefonski, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

#### Članak 16.

Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi i potpisuje predsjednik Vijeća.

Jedan potpisani primjerak zapisnika pohranjuje se u nadležnom upravnom odjelu Grada Kastva, prema aktu o unutarnjoj organizaciji.

#### Članak 17.

Zapisnik obvezno sadrži: redni broj sjednice, dan i mjesto održavanje sjednice, vrijeme početka sjednice, imena i prezimena nazočnih na sjednici, imena i prezimena opravdano, odnosno neopravdano odsutnih, usvojen dnevni red, tekst usvojenih zaključaka po točkama dnevnog reda s rezultatom glasovanja, te vrijeme završetka sjednice.

Uz elemente iz prethodnog stavka u zapisnik se mogu unijeti i drugi elementi za koje zapisničar ili članovi Vijeća procijene da su bitni.

Tijek rasprave u pravilu se ne unosi u zapisnik, ali svaki sudionik rasprave može zatražiti da se njegova izjava unese u zapisnik.

#### Članak 18.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članovima Vijeća u materijalima za narednu sjednicu Vijeća.

Zapisnik se usvaja na prvoj narednoj sjednici Vijeća, zajedno s eventualnim usvojenim izmjenama i dopunama u odnosu na prvotni tekst zapisnika.

Zapisnik se usvaja prije utvrđivanja dnevnog reda.

#### Članak 19.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice te obavještava članove Vijeća o broju nazočnih vijećnika.

U slučaju nedostatka kvoruma početak sjednice odgađa se za 30 minuta, a ako ni tada ne bude kvoruma sjednica se odgađa, a sljedeća zakazuje u roku od narednih 15 dana.

Sjednica se odgađa i ako na istoj nije nazočan predsjednik, odnosno osoba koju je on odredio da ga zamjenjuje u slučaju odsutnosti, neovisno o utvrđenom kvorumu.

U slučajevima iz stavaka 2. i 3. ovog članka prisutni članovi sastaviti će službenu bilješku.

#### Članak 20.

Svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Na sjednici se može voditi rasprava i donositi zaključci samo po usvojenim točkama dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća riječ daje sudionicima na sjednici prema redosljedu prijave za raspravu.

## Članak 21.

Na sjednici se zaključci donose javnim glasovanjem "za", "protiv" i "suzdržan". Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga zaključaka, za svaki se glasuje posebno.

Zaključak je usvojen ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Vijeća donose se:

- poslovnik o radu,
- pravila mjesnog odbora,
- program rada,
- financijski plan i godišnji obračun,
- odluke o sazivanju mjesnih zborova građana.

## VII. OSNIVANJE I NAČIN RADA RADNIH TIJELA VIJEĆA

### Članak 22.

Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se uređuje njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se raspravlja ili odlučuje u Vijeću.

Predsjednik radnog tijela predsjedava njegovim sjednicama.

Članovi stalnih i povremenih radnih tijela Mjesnih odbora nemaju pravo na naknadu.

### Članak 23.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

## VIII. JAVNOST RADA VIJEĆA

### Članak 24.

Rad Vijeća mjesnog odbora je javan.

Predsjednik Vijeća je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz svog djelokruga putem oglasne ploče mjesnog odbora ili na drugi prikladan način.

### Članak 25.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

## IX. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

### Članak 26.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada mjesnog odbora obavlja nadležan upravni odjel Grada Kastva, prema aktu o unutarnjoj organizaciji Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela.

## X. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 27.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegova donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Klasa: 021-05/14-03/03

URBROJ: 2170-05-08/1-14-4

Kastav, 30. siječnja 2014.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA  
PREDSJEDNIK:



Dejan Rubeša