



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



GRAD KASTAV
GRADONAČELNIK

KLASA: 112-01/16-01/13
UR. BROJ: 2170-05-02/1-16-2
Kastav, 10. kolovoza 2016.

Na temelju odredbi članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 9. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 35/36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 47. Statuta Grada Kastva ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 26/09, 13/13) te članka 3. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 30/12), Gradonačelnik Grada Kastva, donosi

PRAVILNIK o poslovanju Vlastitog pogona

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, organizacija poslovanja, način rada te druga pitanja od značaja za rad Vlastitog pogona Grada Kastva (u nastavku teksta: Vlastiti pogon).

Članak 2.

Poslovi Vlastitog pogona utvrđeni su Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 30/12).

U izvršavanju poslova Vlastiti pogon je dužan pridržavati se zakona i akata Grada Kastva.

Članak 3.

Vlastitom pogonom upravlja Upravitelj pogona kojeg imenuje i razrješava Gradonačelnik.

Upravitelj pogona organizira i vodi rad Vlastitog pogona, odgovara Gradonačelniku za materijalno i financijsko poslovanje te za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Članak 4.

Tjedno radno vrijeme djelatnika Vlastitog pogona raspoređeno je u pet/šest radnih dana: četrdeset radnih sati tjedno.

Za vrijeme intenzivnog obavljanja sezonskih poslova (košnje trave i slično) radno vrijeme se može preraspodijeliti na najviše četrdeset osam sati u šest radnih dana tjedno.

Preraspodijeljeno radno vrijeme u razdoblju u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena može trajati najduže četiri mjeseca, osim ako kolektivnim ugovorom nije drukčije određeno, u kojem slučaju ne može trajati duže od šest mjeseci.

Članak 5.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Vlastitom pogonu koja sadrži popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 74/10, 125/14).

Članak 6.

Plaću djelatnika Vlastitog pogona čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je djelatnik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće djelatnika u Vlastitom pogonu utvrđuje se odlukom Gradonačelnika.

Sredstva za plaće djelatnika u Vlastitom pogonu osiguravaju se u Proračunu Grada Kastva.

Članak 7.

Djelatnici zatečeni na radu u Vlastitom pogonu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, biti će raspoređeni na radna mjesta u zakonskom roku.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslovanju Vlastitog pogona, KLASA: 023-05/15-01/02, URBROJ: 2170-05-05/2-15-1, od 17. kolovoza 2015. godine.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Grada Kastva.

Gradonačelnik
Ivica Lukanović dipl.ing.građ.



VLASTITI POGON

I. UPRAVITELJ VLASTITOG POGONA

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu		
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	RAZINA	I.
	GLAVNI RUKOVODITELJ	
Opis poslova radnog mjesta		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
organizira i rukovodi procesom rada Vlastitog pogona:		
utvrđuje plan i program rada te mjere za njihovu provedbu:		
podnosi izvješće o radu Vlastitog pogona:		
odgovara za materijalno i financijsko poslovanje i zakonitost rada Vlastitog pogona:		

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog, građevinskog, prometnog ili drugog odgovarajućeg snijera, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, probni rad tri mjeseca, poznavanje rada na PC-u, položen državni stručni ispit (obveza polaganja u zakonskom roku)
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najstloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku tijela
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE	stalna stručna komunikacija unutar i izvan tijela od utjecaja na provedbu plana i programa tijela
STUPANJ SA STRANKAMA	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost; najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znaajan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

2. REFERENT - POMOĆNIK UPRAVITELJA VLASTITOG POGONA

Osnovni podaci o radnom mjestu		broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	II.
Opis poslova radnog mjesta		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
Pomaže Upravitelju Vlastitog pogona u poslovima koordinacije radom komunalnih djelatnika		
Izrađuje tjedni i dnevni plan rada komunalnih djelatnika		
Vodi brigu o ispravnosti i funkcionalnosti voznog parka Vlastitog pogona		
Vodi brigu o ispravnosti i funkcionalnosti opreme za rad Vlastitog pogona		
Vodi brigu o čišćenju groblja Kastav		
Koordinira ekshumacijama na groblju Kastav		
administrativni i opći poslovi za potrebe Vlastitog pogona;		
obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja Vlastitog pogona		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema ekonomskog, građevinskog, prometnog ili drugog odgovarajućeg smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, probni rad tri mjeseca, poznavanje rada na PC, položeni stručni ispit (obveza polaganja u zakonskom roku)	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 25
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, tjedni fond sati potrebno je prilagoditi potrebama funkcioniranja komunalnih djelatnika, sportske dvorane i manifestacija	15
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najslabijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku tijela	10
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	stalna stručna komunikacija unutar i izvan tijela od utjecaja na provedbu plana i programa tijela	10
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	10

3. ADMINISTRATIVNI REFERENT

Osnovni podaci o radnom mjestu			broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	II.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
administrativni i opći poslovi za potrebe Vlastitog pogona;			Približan postotak vremena potreban za obavljanje jedinog posla 20
vođenje financijskih evidencija za potrebe Vlastitog pogona;			20
vođenje propisanih evidencija i očevidnika iz domene upravljanja grobljem;			20
organizacija sprovođa – koordinacija s pružateljima usluga			20
organizira tehničke poslove vezane za groblje			10
obavljanje i drugih poslova po nalogu upravitelja Vlastitog pogona i pomoćnika upravitelja Vlastitog pogona			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema ekonomskog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, probni rad tri mjeseca, poznavanje rada na PC, položen stručni ispit (obveza polaganja u zakonskom roku)		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, tjedni fond sati potrebno je prilagoditi potrebama funkcioniranja komunalnih djelatnika, sportske dvorane i manifestacija		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsigurnijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku tijela		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE	stalna stručna komunikacija unutar i izvan tijela od utjecaja na provedbu plana i programa tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

4. NAMJEŠTENIK - KOMUNALNI RADNIK I

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu		
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	NAMJEŠTENIK II. POTKATEGORIJE I.	12.
Opis poslova radnog mjesta		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
održavanje javnih površina u naselju;		
održavanje groblja i mrtvačnica;		
obavljanje i drugih poslova po nalogu upravitelja Vlastitog pogona I pomoćnika upravitelja Vlastitog pogona		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema, vozačka dozvola za B kategoriju, osposobljenost za rukovanje motornom pilom i kosilicom	
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka	
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi te pravilnu primjenu pravila struke	
	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
	70	
	20	
	10	

5. NAMJEŠTENIK - KOMUNALNI RADNIK II

broj izvršitelja: 2		
Osnovni podaci o radnom mjestu		
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	NAMJEŠTENIK II. POTKATEGORIJE I.	12.
Opis poslova radnog mjesta		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
održavanje javnih površina u naselju:		
održavanje groblja i mrtvačnica:		
obavljanje i drugih poslova po nalogu uprave i pomoćnika upravitelja Vlastitog pogona		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema, radno iskustvo na vrtlarskim poslovima, osposobljenost za rad motornom pilom i kosilicom	
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka	
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi te pravilnu primjenu pravila struke	
	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
	70	
	20	
	10	

6. NAMJEŠTENIK - KOMUNALNI RADNIK III

broj izvršitelja: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	NAMJEŠTENIK II. POTKATEGORIJE	I.	12.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
održavanje javnih površina u naselju:			
održavanje groblja i mrtvačnica:			
vrtlarski poslovi			
obavljanje i drugih poslova po nalogu upravitelja Vlastitog pogona i pomoćnika upravitelja Vlastitog pogona			
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema, radno iskustvo na vrtlarskim poslovima, osposobljenost za rad motornom pilom i kosilicom		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi te pravilnu primjenu pravila struke		
	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla		
	60		
	20		
	10		
	10		

6. NAMJEŠTENIK - KOMUNALNI RADNIK IV

broj izvršitelja: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	NAMJEŠTENIK II. POTKATEGORIJE	I.	12.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
održavanje javnih površina u naselju;			
održavanje groblja i mrtvačnica;			
vrtlarski poslovi			
obavljanje i drugih poslova po nalogu upravitelja Vlastitog pogona i pomoćnika upravitelja Vlastitog pogona			
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema, radno iskustvo na vrtlarskim poslovima, osposobljenost za rad motornom pilom i kosilicom		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi te pravilnu primjenu pravila struke		
	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla		
	60		
	20		
	10		
	10		