

Temeljem članka 17. Statuta Dječjeg vrtića Vladimir Nazor, Kastav Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vladimir Nazor je na 26. sjednici održanoj 19. ožujka 2018. godine donijelo je

PRAVILNIK O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ VLADIMIR NAZOR KASTAV

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se mjerila i postupak upisa djece u Dječji vrtić Vladimir Nazor (dalje u tekstu: Dječji vrtić), postupak prijema novoupisane djece, prava i obveze roditelja ili skrbnika (u daljnjem tekstu roditelja) djece (kao zakonskih zastupnika djece) - korisnika usluga u Dječjem vrtiću, promjene programa ili odgojno-obrazovne skupine te uvjeti pod kojim dijete može biti ispisano iz Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju na skrbnike i udomitelje.

Članak 3.

U Dječji vrtić mogu se upisivati djeca od navršениh dvanaest mjeseci života do polaska u osnovnu školu i to u redovite programe - program jaslica, program vrtića, program vrtića ranog učenja talijanskog jezika i program s elementima Montessori pedagogije i engleskog jezika i kraće specijalizirane programe. Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N.10/97,107/07,94/13), provedbenim propisima donesenim prema odredbama tog Zakona i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 4.

Pedagoška godina započinje 1. rujna ili prvog ponedjeljka u rujnu tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko ih se u tekućoj godini ispiše iz Dječjeg vrtića, odnosno dok se ne popune postojeći kapaciteti Dječjeg vrtića sukladno Državnom pedagoškom standardu (N.N.63/08,90/10) i planu upisa.

Javna objava o upisima objavljuje se na internetskim stranicama Dječjeg vrtića, ulaznim vratima svih objekata, a obavijest o javnoj objavi u dnevnom tisku. U objavi se utvrđuje mjesto i vrijeme upisa, dokumenti koji se prilažu, vrijeme i način objave rezultata upisa i drugi specifični uvjeti, ukoliko postoje.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 5.

Prednost pri upisu ostvaruje se na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N.10/97,107/07,94/13), odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

Članak 6.

Uvjet za upis u Dječji vrtić je prebivalište djeteta i oba roditelja na području Grada Kastva osim ako nije drugačije određeno ovim Pravilnikom ili odlukom osnivača.

Roditelji prebivalište dokazuju potvrdom o prebivalištu i preslikom PK kartice (porezne kartice) ili elektroničkim zapisom obrasca PK.

Dijete koje je smješteno u udomiteljsku obitelj, a nema prebivalište na području Grada Kastva, ostvaruje prednost pri upisu na jednak način kao i dijete iz stavka 1. ovog članka ako njegovi udomitelji imaju prebivalište na području Grada Kastva.

Dijete stranac s odobrenim stalnim boravkom na području Grada Kastva ispunjava uvjete upisa na jednak način kao i dijete iz stavka 1. ovog članka.

Članak 7.

Ukoliko ostane slobodnih mjesta, u Dječji vrtić se može upisati dijete s prebivalištem na području Grada Kastva čiji jedan roditelj ima prebivalište na području Grada Kastva. Nakon što su upisana djeca koja zadovoljavaju ovaj kriterij, mogu se upisivati djeca koja imaju prebivališta na području druge jedinice lokalne samouprave ukoliko se ispuni jedan od slijedećih uvjeta:

1. da jedinica lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište rješenjem odobri da će podmiriti udio u ekonomskoj cijeni vrtića kojom Grad Kastav sufinancira smještaj djece sukladno mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja ili
2. da roditelj plaća punu ekonomsku cijenu vrtića sukladno mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja.

Članak 8.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati, prednost pri upisu ostvarivat će se primjenom metode bodovanja sukladno mjerilima.

Mjerila za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe u skladu s čl. 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97,107/07,94/13) su:

1. djeca roditelja žrtava ili invalida domovinskog rata
izravan upis
2. djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece
1 bod
3. djeca zaposlenih roditelja
2 boda za svakog zaposlenog roditelja
Za roditelje koji rade u inozemstvu, potrebno je priložiti potvrdu o zaposlenju prevedenu od sudskog tumača i ovjerenu od javnobilježničkog tijela
4. djeca s teškoćama u razvoju, uz osigurane uvjete
(Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja. O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje povjerenstvo za upis djece dječjeg vrtića na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje dječji vrtić može ponuditi. Roditelj je dužan dostaviti dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji dječji vrtić može ponuditi. Stručni tim vrtića može donijeti odluku o upisu na mjesec dana u neki od programa vrtića, te temeljem opservacije donijeti odluku o uključivanju ili neuključivanju djeteta u programe vrtića.

Temeljem opservacije ponašanja već upisanog djeteta, moguće je izmijeniti i tijekom pedagoške godine ugovorne stavke o vrsti programa koje će dijete koristiti.

5. djeca samohranih roditelja, djeca iz jednoroditeljskih obitelji i djeca iz udomiteljskih obitelji
2 boda

6. djeca u godini prije polaska u osnovnu školu izravan upis
7. djeca roditelja koji primaju dječji doplatak
1 bod

Dodatna mjerila za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe Dječjeg vrtića Vladimir Nazor su:

8. braća i sestre djece već upisane u Dječji vrtić Vladimir Nazor (čiji roditelji uredno podmiruju obveze prema vrtiću)
1 bod
9. djeca koja nisu upisana u Dječji vrtić Vladimir Nazor na prošlogodišnjim upisima, a zadovoljavaju kriterije
1 bod

Članak 9.

Roditelj djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta u jedan od redovnih programa Dječjeg vrtića.

Zahtjev za upis može se podignuti u upravi vrtića ili preuzeti na internetskoj stranici Dječjeg vrtića.

Uz ispunjeni zahtjev za upis djeteta roditelj obavezno prilaže:

1. djetetovu presliku rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih
2. presliku osobnih iskaznica oba roditelja ili uvjerenje o prebivalištu oba roditelja, ne starije od 15 dana od dana podnošenja prijave za upis
3. uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta, ne starije od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis ili preslika osobne iskaznice
4. presliku PK kartice (porezne kartice) ili elektronički zapis PK, za oba roditelja
5. Potvrda liječnika o urednom statusu cijepljenja i potvrdu liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, ne stariju od 10 dana od dana podnošenja zahtjeva, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda.

Zahtjev za upis koji ne sadrži isprave iz stavka 2. ovog članka smatra se nevažećim.

Roditelj djeteta koji se poziva na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti iz članka 8. ovog Pravilnika dužni su priložiti:

1. za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata

2. za dijete s teškoćama u razvoju - mišljenje stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajući medicinski i drugi nalazi, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka
3. za dijete samohranog roditelja i dijete iz jednoroditeljske obitelji - dokaz samohranosti ili dokaz o statusu jednoroditeljske obitelji, prema Zakonu o socijalnoj skrbi
4. za dijete u udomiteljskoj obitelji - presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji
5. za dijete zaposlenih roditelja - potvrda o zaposlenju i potvrda ili elektronski zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a, ne starija od sedam dana od podnošenja zahtjeva
6. za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - presliku rodni listova ili izvataka iz matice rođenih ostale djece u obitelji
7. za dijete roditelja koji prima dječji doplat - presliku rješenja ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na dječji doplat za tekuću godinu. Dječji vrtić zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti, od roditelja djeteta zatraži dodatne isprave, odnosno da, sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

Članak 10.

Dijete koje pohađa Dječji vrtić u tekućoj pedagoškoj godini korištenje usluge Dječjeg vrtića u novoj pedagoškoj godini ostvaruje temeljem pisanog zahtjeva roditelja.

Roditelj predaje pisani zahtjev za nastavak korištenja usluga Dječjeg vrtića djetetovom odgojitelju za vrijeme upisa u Dječji vrtić.

Obrazac zahtjeva za nastavak korištenja usluga Dječjeg vrtića izdaje Dječji vrtić.

Dječji vrtić će, na kraju tekuće pedagoške godine, ispisati dijete koje pohađa Dječji vrtić u tekućoj pedagoškoj godini ukoliko njegov roditelj ne preda ili ne preda pravodobno pisani zahtjev za nastavak korištenja usluga Dječjeg vrtića.

Nakon zaprimljenog zahtjeva potpisuje se Ugovor krajem kolovoza, koji vrijedi godinu dana.

Članak 11.

Na osnovi kriterija iz članka 8. ovog Pravilnika utvrđuje se zbroj bodova za svako dijete.

Prednost pri upisu, u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu ostvaruje dijete s najvećim bodovanim kriterijem za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Ako i nakon primjene kriterija iz stavka 3. ovog članka više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje se prema datumu rođenja djeteta, od starijeg ka mlađemu.

U određenim situacijama kada više djece ima isti broj bodova prednost pri upisu može utvrditi povjerenstvo za upis djece dječjeg vrtića na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama jednog od djeteta s istim brojem bodova za odgovarajućim programima i uvjetima koje dječji vrtić može ponuditi.

Članak 12.

Upisni postupak se provodi sukladno Zakonu o općem upravnom postupku (N.N. 47/09).

Na temelju utvrđenih bodova i u okviru slobodnih mjesta za svaki program sastavljaju se privremeni rezultati upisa i izdaje se zbirno rješenje.

Rezultati upisa sadrže redni broj, dodijeljeni identifikacijski broj i broj bodova.

Rezultati upisa objavljuju se na oglasnoj ploči matičnog i područnih vrtića i na internetskoj stranici u roku od 30 dana od dana završetka upisa. Rezultati će biti objavljeni na način koji ne uključuje objavu podataka o djeci.

Članak 13.

Djeca koja nisu ostvarila pravo upisa stavlja se na listu čekanja.

Djeca koja do 31.kolovoza tekuće godine ne navrše godinu dana stavlja se na listu čekanja s nula bodova, od starijeg ka mlađem, a u zagradi će se navesti stvaran broj bodova ostvaren temeljem kriterija za ostvarivanje prednosti koji će se aktivirati kada dijete navrší godinu dana i temeljem kojih će ostvarivati prvenstveni red na listi čekanja.

Tijekom pedagoške godine, roditelj djeteta koje je na listi čekanja ima pravo saznati je li došlo do promjena na listi čekanja u odnosu na njegovo dijete.

Članak 14.

Informacije o djeci ili roditeljima koje Dječji vrtić sazna zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

Upis u redovite programe

Članak 15.

Redoviti programi odgoja i obrazovanja djece od dvanaest mjeseci do polaska u osnovnu školu namijenjeni su za zadovoljavanje potreba i interesa djece i potreba njihovih roditelja u različitom dnevnom trajanju.

U jasličke programe se upisuju djeca od navršenih dvanaest mjeseci do 3 godine života. Kao prag za upis u jaslice se uzima dijete koje do 31. kolovoza godine u kojoj se provode upisi u redovite programe navrši 12 mjeseci života.

Članak 16.

Upisi u redovite programe za novu pedagošku godinu provode se nakon okončanja upisnog postupka.

Iznimka stavka 1. ovog članka ukoliko se radi o ispisu tijekom pedagoške godine ne provodi se dodatni upisni postupak već se upisuje dijete koje je prvo na listi čekanja.

Upisi u kraće programe

Članak 17.

Kraći programi se provode uz suglasnost nadležnog ministarstva. U kraće programe upisuju se djeca od navršene treće godine ili od dobi koja je navedena u odobrenom programu godine do polaska u osnovnu školu, a prednost pri upisu ostvaruju djeca koja nisu polaznici Dječjeg vrtića. Kraći programi provode se od listopada do svibnja tijekom pedagoške godine. Kraći programi se neće provoditi ukoliko se ne prijavi dovoljan broj djece. Odluku o tome donosi ravnatelj.

III. POSTUPAK UPISA DJECE

Članak 18.

Postupak upisa djece provodi tročlana Komisija za upis djece (dalje u tekstu: Komisija) koju imenuje ravnatelj.

U Komisiju se bira jedan stručni suradnik, jedan odgojitelj i jedan član predstavnika osnivača.

Članovi Komisije između sebe biraju predsjednika.

Predsjednik Komisije saziva sjednice.

Sjednica se može održati ako na njoj prisustvuje većina članova.

Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Komisije. Rad Komisije nadzire ravnatelj.

Članak 19.

Komisija odlučuje o prijavama za upis djece na temelju dostavljene dokumentacije i u skladu s ovim Pravilnikom uz mogućnost konzultacije s nadležnim tijelima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu Komisije vodi se zapisnik koji obavezno sadrži podatke o:

- vremenu i mjestu održavanja sjednice
- podatke o prisutnim članovima Komisije
- podatke o broju slobodnih mjesta ukupno i po programima
- broj zaprimljenih prijava za upis ukupno i po programima
- broj prihvaćenih prijava za upis ukupno i po programima
- broj nevažećih prijava za upis ukupno i po programima uz obrazloženje
- broj odbijenih prijava za upis ukupno i po programima uz obrazloženje
- broj slobodnih mjesta nakon utvrđenih rezultata upisa ukupno i po programima.

Komisija dostavlja ravnatelju zapisnik i odluku o privremenim rezultatima upisa u roku od 30 dana. Privremeni rezultati objavit će se na oglasnoj ploči vrtića i na internetskoj stranici vrtića. O rezultatima upisa ravnatelj izvješćuje Upravno vijeće.

Članak 20.

Protiv odluke o privremenim rezultatima upisa roditelj ima pravo žalbe.

Žalba se u pisanom obliku podnosi vrtiću u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave rezultata.

Žalba odgađa prijem novoupisane djece u Dječji vrtić.

Članak 21.

Žalba se predaje prvostupanjskom tijelu - Upravnom vijeću vrtića. O žalbi odlučuje Upravno vijeće temeljem Zakona o općem upravnom postupku (N.N. 47/09).

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava podnositelja žalbe. Drugostupanjsko tijelo za žalbe je nadležni sud.

Članak 22.

Nakon završetka žalbenog postupka Upravno vijeće donosi odluku o upisima i dostavlja je na suglasnost osnivaču u roku od osam dana od dana donošenja.

Na temelju suglasnosti osnivača objavljuju se konačni rezultati upisa i započinje prijem novoupisane djece u Dječji vrtić.

IV. POSTUPAK PRIJEMA NOVOUPISANE DJECE

Članak 23.

Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu roditelj je obvezan:

- obaviti, uz prisutnost djeteta, inicijalni razgovor s članom stručnog tima Dječjeg vrtića
- potpisati s Dječjim vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama
- platiti akontaciju
- dostaviti potvrdu liječnika o urednom statusu cijepljenja i potvrdu liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, ne stariju od 10 dana od dana podnošenja zahtjeva, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda

Dijete ne može početi pohađati Dječji vrtić dok nisu ispunjene sve obveze iz stavka 1. ovog članka. U slučaju da roditelj, bez opravdanog razloga, ne ispuni obveze iz stavka 1. ovog članka ni nakon naknadnog poziva nadležnih službi Dječjeg vrtića, dijete se briše s liste upisanih.

Članak 24.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan roditelj i dijete. Na inicijalnom razgovoru se prikupljaju podaci o razvoju djeteta i njegovim navikama i potrebama, obitelji i uvjetima u kojima živi te drugim specifičnostima.

Na inicijalnom razgovoru se dogovara i datum polaska djeteta u Dječji vrtić kao i postupci roditelja i Dječjeg vrtića za vrijeme perioda prilagođavanja djeteta.

Član stručnog tima obavještava roditelje o terminu održavanja inicijalnog razgovora.

Inicijalni razgovori, za djecu koja započinju ostvarivati programe Dječjeg vrtića u rujnu, provode se tijekom upisnog postupka ili neposredno poslije, a za djecu koja se upisuju tijekom pedagoške godine neposredno prije polaska djeteta u Dječji vrtić.

Ukoliko roditelj nije u mogućnosti obaviti inicijalni razgovor u zakazanom terminu, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti stručni tim.

Za kraće programe inicijalni razgovori se ne provode.

Članak 25.

Ugovor s Dječjim vrtićem potpisuje jedan roditelj.

Roditelji djeteta koji započinje ostvarivati programe Dječjeg vrtića u rujnu obvezni su potpisati ugovor u roku navedenom u javnoj objavi upisa, a iznimno najkasnije dan prije početaka polaska djeteta u Dječji vrtić.

Ugovori se potpisuju u upravi Dječjeg vrtića.

Članak 26.

Ukoliko za to postoje opravdani razlozi i mogućnosti, novoupisanom djetetu će se omogućiti da pohađa Dječji vrtić i prije početka nove pedagoške godine.

Odluku o polasku novoupisanog djeteta u Dječji vrtić prije početka pedagoške godine donosi ravnatelj na pisani zahtjev roditelja djeteta, ukoliko ocijeni da su takvi zahtjevi opravdani i da u Dječjem vrtiću postoje uvjeti za prijevremeni prihvata djeteta.

V. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 27.

Djetetu će se omogućiti premještaj u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu ukoliko u Dječjem vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj. Odluku o premještaju donosi ravnatelj na pisani zahtjev roditelja.

Članak 28.

Dječji vrtić može premjestiti dijete u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada, potrebe organizacije djelatnosti, primjena Državnog pedagoškog standarda (N.N.63/08,90/10) ili izvanredne okolnosti.

VI. ISPIS DJECE IZ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 29.

Roditelji mogu ispisati dijete iz Dječjeg vrtića pisanim zahtjevom za ispis (dalje u tekstu: ispisnica). Roditelj je dužan predati ispisnicu najkasnije 7 dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga Dječjeg vrtića. Ispisnica se predaje ravnatelju, stručnom timu ili računovodstvu.

Članak 30.

Dijete može biti ispisano iz Dječjeg vrtića ukoliko roditelji djeteta ne izvrše obvezu plaćanja za usluge Dječjeg vrtića u roku od 30 dana od dana dospijea obveze. Dijete može biti ispisano iz Dječjeg vrtić ukoliko dijete izostane iz Dječjeg vrtića duže od 30 dana, a roditelj nije izostanak opravdao u tom razdoblju. Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće.

Članak 32.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika mogu se vršiti na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik se objavljuje na oglasnoj ploči u svim objektima Dječjeg vrtića. Ovaj Pravilnik objavit će se u roku 30 dana od dana donošenja na oglasnoj ploči vrtića i na internetskoj stranici Dječjeg vrtića.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

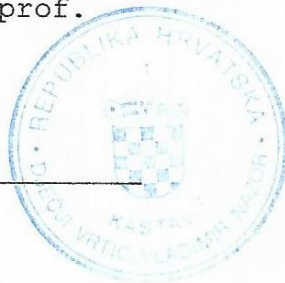
Predsjednica Upravnog vijeća:
Dr sc Zorina Pinoza-Kukurin

Zorina Pinoza Kukurin

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 26.03.2018.
i stupa na snagu 26.03.2018. godine.

Ravnateljica:
Helena Ninković Budimlija, prof.

Helena Ninković Budimlija



KLASA: 601-03/18-01/01
UR. BROJ: 2170/05-54-01-18-01