



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD KASTAV



Upravni odjel za prostorno
planiranje, komunalni sustav i
zaštitu okoliša

KLASA: 112-02/17-01/04

UR. BROJ: 2170-05-02/14-17-2

Kastav, 03. srpnja 2017. godine

UPUTE I OBAVIJESTI KANIDATIMA
koji podnose prijavu na
javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto Komunalnog redara
u Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i zaštitu okoliša

-1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca

I. Opis poslova radnog mjesta

- obavlja poslove nadzora provođenja i održavanja komunalnog reda;
- rješenjem naređuje pravnim i fizičkim osobama radnje za održavanje komunalnog reda; prati izvođenje radova sukladno propisima Grada;
- zabranjuje odnosno nalaže postupanja sukladno propisima;
- prati stanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, komunalne opreme i prometne signalizacije na području Grada Kastva;
- podnosi izvještaje i zahtjeve za njihovo održavanje odnosno zamjenu;
- predlaže pokretanje prekršajnog postupka te izdaje rješenja o prekršaju po skraćenom postupku iz svog djelokruga;
- izriče mandatne kazne, naplaćuje naknade propisane odlukama Grada, poduzima i druge radnje neophodne za održavanje komunalnog reda;
- u okviru svoje nadležnosti prima stranke i daje odgovarajuća obrazloženja i tumačenja;
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika za prostorno uređenje, komunalni sustav i zaštitu okoliša.

II. Podaci o plaći radnog mjesta

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta komunalnog redara, utvrđen člankom 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 28/16), koji iznosi 1,70 i osnovice za obračun plaće, utvrđene Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika, koju je donio Gradonačelnik Grada Kastva, 27. listopada 2010. g., koja iznosi 4.630,14 kuna, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata čije su prijave uredne i koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se putem pisanog testiranja, provjere praktičnog

rada na računalu te intervjuja. S kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova iz svakog dijela prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata provest će se intervju.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, lista kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i koji će biti pozvani na pisano testiranje i provjeru praktičnog rada na računalu objavit će se na internetskoj stranici i na oglasnoj ploči Grada Kastva, najmanje pet dana prije održavanja. Naknadno će se objaviti i lista kandidata s kojima će se održati intervju.

IV. Područja i pravni izvori za pripremanje kandidata

Provjera putem pisanog testiranja obuhvaća područja lokalne i područne (regionalne) samouprave, komunalnog gospodarstva i građevinske inspekcije. Provjera putem praktičnog rada na računalu obuhvaća praktične zadatke u programima Microsoft Word i Microsoft Excel.

Pravni izvori:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15);
- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne Novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15);
- Zakon o građevinskoj inspekciji ("Narodne novine" broj 153/13);
- Odluka o komunalnom redu Grada Kastva ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 3/13);
- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09).

Pročelnica:
Cvetka Šćepanović, mag.ing.aedif.

