



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD KASTAV



Upravni odjel za prostorno
uređenje, komunalni sustav i
zaštitu okoliša

KLASA: 112-02/18-01/01
UR. BROJ: 2170-05-02/14-17-3
Kastav, 21. veljače 2018.

UPUTE I OBAVIJESTI KANIDATIMA
koji podnose prijavu na Javni natječaj za prijam u službu
na radno mjesto Administrativnog referenta u Upravni odjel za prostorno
uređenje, komunalni sustav i zaštitu okoliša

1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri
mjeseca

I. Opis poslova radnog mjesta

- Vodi evidenciju zaduženja i naplate obveznika komunalne naknade i spomeničke rente;
- Sudjeluje u postupcima praćenja naplate potraživanja za prihode poslovanja (komunalne naknade, spomeničke rente);
- Vodi upravne i neupravne postupke iz svog djelokruga, prikuplja, sređuje, evidentira i obavlja tehničku kontrolu podataka i izrađuje rješenja komunalne naknade i spomeničke rente;
- u okviru svoje nadležnosti prima stranke i daje odgovarajuća obrazloženja i tumačenja;
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

II. Podaci o plaći radnog mjesta

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta Administrativnog referenta, utvrđen člankom 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 19/16), koji iznosi 1,50 i osnovice za obračun plaće, utvrđene Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika, donesenom od Gradonačelnika Grada Kastva, 27. listopada 2010. g., koja iznosi 4.630,14 kuna, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja, imenovano Odlukom Pročelnice, KLASA: 112-02/18-01/01, UR. BROJ: 2170-05-02/14-17-2 od 21. veljače 2018. godine.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata čije su prijave uredne i koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada na računalu te intervjua. S kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova iz svakog dijela prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata provest će se intervju.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, lista kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i koji će biti pozvani na pisano testiranje i provjeru praktičnog rada na računalu objavit će se na internetskoj stranici i na oglasnoj ploči Grada Kastva, najmanje pet dana prije održavanja. Naknadno će se objavit i lista kandidata s kojima će se održati intervju.

IV. Područja i pravni izvori za pripremanje kandidata

Provjera putem pisanog testiranja obuhvaća područja općeg upravnog postupka, komunalnog gospodarstva te lokalne i područne (regionalne) samouprave; provjera putem praktičnog rada na računalu obuhvaća praktične zadatke u programima Microsoft Word i Microsoft Excel.

Pravni izvori:

- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" br. 47/09);
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15);
- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15)

Pročelnica

Upravnog odjela za prostorno uređenje,
komunalni sustav i zaštitu okoliša

Cvetka Ščepanović, mag.ing.aedif.

