




REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
 GRAD KASTAV  
GRADONAČELNIK

KLASA: 112-02/18-01/02  
UR. BROJ: 2170-05-02/14-18-3  
Kastav, 28. svibnja 2018.

**UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA  
koji podnose prijavu na  
Javni natječaj za imenovanje Pročelnika Upravnog odjela za financije i razvoj Grada  
Kastva**

1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca

**I. Opis poslova radnog mjesta**

- planira, organizira, vodi i kontrolira rad upravnog odjela
- koordinira i kontrolira proračunski sustav (planiranje proračuna, izvršavanje proračuna i računovodstveno poslovanje)
- obavlja poslove koordinacije svih upravnih tijela i drugih dionika uključenih u izradu i provedbu razvojne strategije, te obavlja poslove praćenja provedbe razvojne strategije
- izrađuje upute za izradu proračuna za trogodišnje razdoblje, prijedlog proračuna, izmjena i dopuna proračuna, projekcije i prateće dokumente
- izrađuje plan razvojnih programa i njegove izmjene te izvještaj o provedbi plana razvojnih programa
- dodjeljuje računima i ostaloj dokumentaciji oznake proračunskih klasifikacija potrebne za evidentiranje u glavnoj knjizi
- sastavlja bilješke uz financijske izvještaje (razina 22), izrađuje konsolidirane financijske izvještaje proračuna: PR-RAS, RAS funkcijski, Bilancu, Obrazac: VRIO, Obrazac: Obveze te bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
- koordinira poslove upravljanja nefinancijskom imovinom Grada te omogućuje iskazivanje nefinancijske imovine u vlasništvu Grada u knjigovodstvenim evidencijama
- prati likvidnost proračuna i brine o plaćanju dospjelih obveza, te komunicira sa financijskim i ostalim institucijama
- obavlja poslove koordinatora FMC-a, priprema Izjavu o fiskalnoj odgovornosti, obavlja potrebna testiranja uz sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti te vrši provjeru dobivenih Izjava o fiskalnoj odgovornosti
- izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
- vrši obračun drugog dohotka

**II. Podaci o plaći radnog mjesta**

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta glavnog rukovoditelja, utvrđen člankom 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 12/18), koji iznosi 2,6 i osnovice za obračun plaće, utvrđene Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i

namještenika, koju je donio Gradonačelnik Grada Kastva, 27. listopada 2010. g., koja iznosi 4.630,14 kuna, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

### **III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata**

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja, imenovano Odlukom, KLASA: 112-02/18-01/02, URBROJ: 2170-05-02/14-18-2.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata čije su prijave uredne i koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se putem pisanog testiranja, provjere rada na računalu te intervjua. S kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova iz svakog dijela prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata provest će se intervju.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, lista kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i koji će biti pozvani na pisano testiranje i provjeru praktičnog rada na računalu objavit će se na internetskoj stranici i na oglasnoj ploči Grada Kastva, najmanje pet dana prije održavanja. Naknadno će se objavit i lista kandidata s kojima će se održati intervju.

### **IV. Područja i pravni izvori za pripremanje kandidata**

#### **❖ PISANO TESTIRANJE**

Provjera putem pisanog testiranja sastojati će se od testa koji sadržava pitanja iz propisa općeg dijela, testa koji sadržava pitanja iz propisa posebnog dijela te praktičnog zadatka koji se temelji na primjeni propisa iz općeg i posebnog dijela.

Pravni izvori:

OPĆI DIO:

- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09);
- Zakon o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17);
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 07/09).

POSEBNI DIO:

- Zakon o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15);
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine broj 127/17) ;
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 139/10, 19/14) ;
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine 125/2011, 64/2015);
- Odluka o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Kastva („Službene novine Primorsko-goranske županije broj 32/10, 41/11, 40/13 i 02/14) ;
- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 12/16) ;
- Pravilnik o provedbi postupka javne nabave Grada Kastva („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 06/17).

#### **❖ PROVJERA RADA NA RAČUNALU**

Provjera putem praktičnog rada na računalu obuhvaća praktične zadatke u programima Microsoft Word i Microsoft Excel.

Predsjednik povjerenstva  
vr Dean Jurčić, ing.