

Temeljem članka 17. Statuta Dječjeg vrtića Vladimir Nazor, Kastav Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vladimir Nazor je na 26. sjednici održanoj 29. ožujka 2016. godine donijelo

## **PRAVILNIK O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ VLADIMIR NAZOR KASTAV**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se mjerila i postupak upisa djece u Dječji vrtić Vladimir Nazor (dalje u tekstu: Dječji vrtić), postupak prijema novoupisane djece, prava i obveze roditelja djece (kao zakonskih zastupnika djece) - korisnika usluga u Dječjem vrtiću, promjene programa ili odgojno-obrazovne skupine te uvjeti pod kojim dijete može biti ispisano iz Dječjeg vrtića.

#### Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju na skrbnike i udomitelje.

#### Članak 3.

U Dječji vrtić mogu se upisivati djeca od navršenih dvanaest mjeseci života do polaska u osnovnu školu i to u redovite programe - program jaslica, program vrtića i program s elementima Montessori pedagogije i engleskog jezika.

Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N.10/97,107/07,94/13), provedbenim propisima donesenim prema odredbama tog Zakona i općim aktima Dječjeg vrtića.

#### Članak 4.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko ih se u tekućoj godini ispiše iz Dječjeg vrtića, odnosno dok se ne popune postojeći kapaciteti Dječjeg vrtića sukladno Državnom pedagoškom standardu (N.N.63/08,90/10) i planu upisa.

Javna objava o upisima objavljuje se na internetskim stranicama Dječjeg vrtića, a obavijest o javnoj objavi u dnevnom tisku. U objavi se utvrđuje mjesto i vrijeme upisa i broj djece koja se planiraju primiti, potrebni dokumenti koji se prilažu, vrijeme i način objave rezultata upisa i drugi specifični uvjeti, ukoliko postoje.

## **II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**

### Članak 5.

Prednost pri upisu ostvaruje se na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N.10/97,107/07,94/13), odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

### Članak 6.

Uvjet za upis u Dječji vrtić je prebivalište djeteta i jednog od roditelja na području Grada Kastva, osim ako nije drugačije određeno ovim Pravilnikom ili odlukom osnivača.

Dijete koje je smješteno u udomiteljsku obitelj, a nema prebivalište na području Grada Kastva, ostvaruje prednost pri upisu na jednak način kao i dijete iz stavka 1. ovog članka ako njegov udomitelj ima prebivalište na području Grada Kastva.

Dijete stranac s odobrenim stalnim boravkom na području Grada Kastva ispunjava uvjete upisa na jednak način kao i dijete iz stavka 1. ovog članka.

### Članak 7.

Ukoliko ostane slobodnih mjesta, u Dječji vrtić se može upisati dijete koje ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave ukoliko se ispuni jedan od slijedećih uvjeta:

1. da jedinica lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište rješenjem odobri da će podmiriti udio u ekonomskoj cijeni vrtića kojom Grad Kastav sufinancira smještaj djece sukladno mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja ili
2. da roditelj plaća punu ekonomsku cijenu vrtića sukladno mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja.

## Članak 8.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati, prednost pri upisu ostvarivat će se primjenom metode bodovanja sukladno mjerilima.

Mjerila za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe u skladu s čl. 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97,107/07,94/13) su:

1. djeca roditelja žrtava ili invalida domovinskog rata  
izravan upis
2. djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece  
1 bod
3. djeca zaposlenih roditelja  
2 boda za svakog zaposlenog roditelja
4. djeca s teškoćama u razvoju, uz osigurane uvjete  
(temeljem procjene mogućnosti uključivanja djeteta u program predškolskog odgoja i obrazovanja od strane stručnog tima DV Vladimir Nazor Kastav djeca se upisuju na mjesec dana opservacije te temeljem rezultata opservacije i pozitivnog mišljenja stručnog tima vrtića ostvaruju redovan upis)  
4 boda
5. djeca samohranih roditelja i djeca u udomiteljskim obiteljima  
2 boda
6. djeca u godini prije polaska u osnovnu školu  
izravan upis
7. djeca roditelja koji primaju dječji doplatak  
1 bod

Dodatna mjerila za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe Dječjeg vrtića Vladimir Nazor su:

8. braća i sestre djece već upisane u Dječji vrtić Vladimir Nazor (čiji roditelji uredno podmiruju obveze prema vrtiću)  
1 bod
9. djeca koja nisu upisana u Dječji vrtić Vladimir Nazor na prošlogodišnjim upisima, a zadovoljavaju kriterije  
1 bod

## Članak 9.

Roditelj djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta u jedan od redovnih programa Dječjeg vrtića.

Zahtjev za upis može se podignuti u upravi vrtića ili preuzeti na internetskoj stranici Dječjeg vrtića.

Uz ispunjeni zahtjev za upis djeteta roditelj obavezno prilaže:

1. djetetovu presliku rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih
2. presliku osobnih iskaznica oba roditelja ili uvjerenje o prebivalištu oba roditelja, ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja prijave za upis
3. uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta, ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva za upis ili preslika osobne iskaznice.

Zahtjev za upis koji ne sadrži isprave iz stavka 2. ovog članka će se rješenjem odbaciti.

Roditelj djeteta koji se poziva na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti iz članka 8. ovog Pravilnika dužni su priložiti:

1. za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata
  2. za dijete s teškoćama u razvoju - mišljenje stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajući medicinski i drugi nalazi, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka
  3. za dijete samohranog roditelja - potpisana izjava u javnobilježničkom uredu da je drugi roditelj umro (ili smrtovnica) ili da je na izdržavanju dugogodišnje zatvorske kazne ili da mu je oduzeta poslovna sposobnost
  4. za dijete u udomiteljskoj obitelji - presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji
  5. za dijete zaposlenih roditelja - potvrda o zaposlenju i potvrda ili elektronski zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a ne starija od sedam dana od podnošenja zahtjeva
  6. za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - presliku rodnih listova ili izvotka iz matice rođenih ostale djece u obitelji
  7. za dijete roditelja koji prima dječji doplat - presliku rješenja ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na dječji doplat za tekuću godinu.
- Dječji vrtić zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti, od roditelja djeteta zatraži dodatne isprave, odnosno da, uz pisanu privolu roditelja djeteta, sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

#### Članak 10.

Dijete koje pohađa Dječji vrtić u tekućoj pedagoškoj godini korištenje usluge Dječjeg vrtića u novoj pedagoškoj godini ostvaruje temeljem pisanog zahtjeva roditelja.

Roditelj predaje pisani zahtjev za nastavak korištenja usluga Dječjeg vrtića djetetovom odgojitelju za vrijeme upisa u Dječji vrtić.

Obrazac zahtjeva za nastavak korištenja usluga Dječjeg vrtića izdaje Dječji vrtić.

Dječji vrtić će, na kraja tekuće pedagoške godine, ispisati dijete koje pohađa Dječji vrtić u tekućoj pedagoškoj godini ukoliko njegov roditelj ne preda ili ne preda pravodobno pisani zahtjev za nastavak korištenja usluga Dječjeg vrtića.

Nakon zaprimljenog zahtjeva potpisuje se Ugovor krajem kolovoza, koji vrijedi godinu dana.

#### Članak 11.

Na osnovi kriterija iz članka 8. ovog Pravilnika utvrđuje se zbroj bodova za svako dijete.

Prednost pri upisu, u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu ostvaruje dijete s najvećim bodovanim kriterijem za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Ako i nakon primjene kriterija iz stavka 3. ovog članka više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje se prema datumu rođenja djeteta, od starijeg ka mlađemu.

#### Članak 12.

Upisni postupak se provodi sukladno Zakonu o općem upravnom postupku (N.N. 47/09).

Na temelju utvrđenih bodova i u okviru slobodnih mjesta za svaki program sastavljaju se privremeni rezultati upisa i izdaje se zbirno rješenje.

Rezultati upisa sadrže redni broj, ime i prezime djeteta, datum rođenja i broj bodova.

Rezultati upisa objavljuju se na oglasnoj ploči matičnog i područnih vrtića i na internetskoj stranici u roku od 30 dana od dana završetka upisa.

#### Članak 13.

Djeca koja nisu ostvarila pravo upisa stavljaju se na listu čekanja.

Djeca koja do 31.kolovoza tekuće godine ne navrše godinu dana stavljaju se na listu čekanja s nula bodova, od starijeg ka mlađem, a u zagradi će se navesti stvaran broj bodova ostvaren temeljem kriterija za ostvarivanje prednosti koji će se aktivirati kada dijete navrši godinu dana i temeljem kojih će ostvarivati prvenstveni red na listi čekanja.

Tijekom pedagoške godine, roditelj djeteta koje je na listi čekanja ima pravo saznati je li došlo do promjena na listi čekanja u odnosu na njegovo dijete.

#### Članak 14.

Informacije o djeci ili roditeljima koje Dječji vrtić sazna zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

### **Upis u redovite programe**

#### Članak 15.

Redoviti programi odgoja i obrazovanja djece od dvanaest mjeseci do polaska u osnovnu školu namijenjeni su za zadovoljavanje potreba i interesa djece i potreba njihovih roditelja u različitom dnevnom trajanju.

U jasličke programe se upisuju djeca od navršenih dvanaest mjeseci do 3 godine života. Kao prag za upis u jaslice se uzima dijete koje do 31. kolovoza godine u kojoj se provode upisi u redovite programe navrši 12 mjeseci života.

#### Članak 16.

Upisi u redovite programe za novu pedagošku godinu provode se nakon okončanja upisnog postupka.

Iznimka stavka 1. ovog članka ukoliko se radi o ispisu tijekom pedagoške godine ne provodi se dodatni upisni postupak već se upisuje dijete koje je prvo na listi čekanja.

### **Upisi u kraće programe**

#### Članak 17.

Kraći programi se provode uz suglasnost nadležnog ministarstva.

U englesku, talijansku, likovnu i glazbenu igraonicu upisuju se djeca od navršene četvrte godine do polaska u osnovnu školu, a prednost pri upisu ostvaruju djeca koja nisu polaznici Dječjeg vrtića. Kraći programi provode se od listopada do prosinca i od veljače do svibnja. Kraći programi se neće provoditi ukoliko se ne prijavi dovoljan broj djece. Odluku o tome donosi ravnatelj.

### **III. POSTUPAK UPISA DJECE**

#### Članak 18.

Postupak upisa djece provodi tročlana Komisija za upis djece (dalje u tekstu: Komisija) koju imenuje ravnatelj.

U Komisiju se bira jedan stručni suradnik, jedan odgojitelj i jedan član predstavnika osnivača.

Članovi Komisije između sebe biraju predsjednika.

Predsjednik Komisije saziva sjednice.

Sjednica se može održati ako na njoj prisustvuje većina članova.

Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Komisije. Rad Komisije nadzire ravnatelj.

#### Članak 19.

Komisija odlučuje o prijavama za upis djece na temelju dostavljene dokumentacije i u skladu s ovim Pravilnikom uz mogućnost konzultacije s nadležnim tijelima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu Komisije vodi se zapisnik koji obavezno sadrži podatke o:

- vremenu i mjestu održavanja sjednice
- podatke o prisutnim članovima Komisije
- podatke o broju slobodnih mjesta ukupno i po programima
- broj zaprimljenih prijava za upis ukupno i po programima
- broj prihvaćenih prijava za upis ukupno i po programima
- broj odbačenih prijava za upis ukupno i po programima uz obrazloženje
- broj odbijenih prijava za upis ukupno i po programima uz obrazloženje
- broj slobodnih mjesta nakon utvrđenih rezultata upisa ukupno i po programima.

Komisija dostavlja ravnatelju zapisnik i odluku o privremenim rezultatima upisa u roku od 30 dana. Privremeni rezultati objavit će se na oglasnoj ploči vrtića i na internetskoj stranici vrtića. O rezultatima upisa ravnatelj izvješćuje Upravno vijeće.

#### Članak 20.

Protiv odluke o privremenim rezultatima upisa roditelj ima pravo žalbe.

Žalba se u pisanom obliku podnosi vrtiću u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave rezultata.

Žalba odgađa prijem novoupisane djece u Dječji vrtić.

#### Članak 21.

Žalba se predaje prvostupanjskom tijelu – Upravnom vijeću vrtića. O žalbi odlučuje Upravno vijeće temeljem Zakona o općem upravnom postupku (N.N. 47/09).

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava podnositelja žalbe.

Drugostupanjsko tijelo za žalbe je nadležni sud.

#### Članak 22.

Nakon završetka žalbenog postupka Upravno vijeće donosi odluku o upisima i dostavlja je na suglasnost osnivaču u roku od osam dana od dana donošenja.

Na temelju suglasnosti osnivača objavljuju se konačni rezultati upisa i započinje prijem novoupisane djece u Dječji vrtić.

### **IV. POSTUPAK PRIJEMA NOVOUPISANE DJECE**

#### Članak 23.

Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu roditelj je obvezan:

- obaviti, uz prisutnost djeteta, inicijalni razgovor s članom stručnog tima Dječjeg vrtića
- na inicijalnom razgovoru dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
- potpisati s Dječjim vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama

Dijete ne može početi pohađati Dječji vrtić dok nisu ispunjene sve obveze iz stavka 1. ovog članka. U slučaju da roditelj, bez opravdanog razloga, ne ispunji obveze iz stavka 1. ovog članka ni nakon naknadnog poziva nadležnih službi Dječjeg vrtića, dijete se briše s liste upisanih.



#### Članak 24.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan roditelj i dijete. Na inicijalnom razgovoru se prikupljaju podaci o razvoju djeteta i njegovim navikama i potrebama, obitelji i uvjetima u kojima živi te drugim specifičnostima.

Na inicijalnom razgovoru se dogovara i datum polaska djeteta u Dječji vrtić kao i postupci roditelja i Dječjeg vrtića za vrijeme perioda prilagođavanja djeteta.

Član stručnog tima obavještava roditelje o terminu održavanja inicijalnog razgovora.

Inicijalni razgovori, za djecu koja započinju ostvarivati programe Dječjeg vrtića u rujnu, provode se tijekom upisnog postupka ili neposredno poslije, a za djecu koja se upisuju tijekom pedagoške godine neposredno prije polaska djeteta u Dječji vrtić.

Ukoliko roditelj nije u mogućnosti obaviti inicijalni razgovor u zakazanom terminu, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti stručni tim.

Za kraće programe inicijalni razgovori se ne provode.

#### Članak 25.

Ugovor s Dječjim vrtićem potpisuje jedan roditelj.

Roditelji djeteta koji započinje ostvarivati programe Dječjeg vrtića u rujnu obvezni su potpisati ugovor u roku od 7 dana od dana objave konačnih rezultata upisa, a iznimno najkasnije dan prije početaka polaska djeteta u Dječji vrtić.

Ugovori se potpisuju u upravi Dječjeg vrtića.

#### Članak 26.

Ukoliko za to postoje opravdani razlozi i mogućnosti, novoupisanom djetetu će se omogućiti da pohađa Dječji vrtić i prije početka nove pedagoške godine.

Odluku o polasku novoupisanog djeteta u Dječji vrtić prije početka pedagoške godine donosi ravnatelj na pisani zahtjev roditelja djeteta, ukoliko ocijeni da su takvi zahtjevi opravdani i da u Dječjem vrtiću postoje uvjeti za prijevremeni prihvata djeteta.

## **V. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE**

### Članak 27.

Djetetu će se omogućiti premještaj u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu ukoliko u Dječjem vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj. Odluku o premješčaju donosi ravnatelj na pisani zahtjev roditelja.

### Članak 28.

Dječji vrtić može premjestiti dijete u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada, potrebe organizacije djelatnosti, primjena Državnog pedagoškog standarda (N.N.63/08,90/10) ili izvanredne okolnosti.

## **VI. ISPIS DJECE IZ DJEČJEG VRTIĆA**

### Članak 29.

Roditelji mogu ispisati dijete iz Dječjeg vrtića pisanim zahtjevom za ispis (dalje u tekstu: ispisnica). Roditelj je dužan predati ispisnicu najkasnije 7 dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga Dječjeg vrtića. Ispisnica se predaje ravnatelju, stručnom timu ili računovodstvu.

### Članak 30.

Dijete može biti ispisano iz Dječjeg vrtića ukoliko roditelji djeteta ne izvrše obvezu plaćanja za usluge Dječjeg vrtića u roku od 30 dana od dana dospeljeća obveze. Dijete može biti ispisano iz Dječjeg vrtića ukoliko dijete izostane iz Dječjeg vrtića duže od 30 dana, a roditelj nije izostanak opravdao u tom razdoblju. Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 31.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 32.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika mogu se vršiti na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik se objavljuje na oglasnim pločama u svim objektima Dječjeg vrtića.


Ovaj Pravilnik objavit će se u roku 30 dana od dana donošenja na oglasnoj ploči vrtića i na internetskoj stranici Dječjeg vrtića.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća:

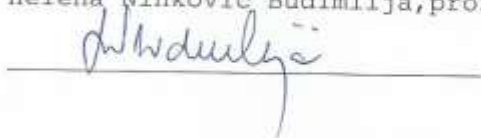
Dr.sc. Zorina Kukurin Pinoza



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči 1.travnja 2016. i stupa na snagu 1.travnja 2016. godine.

Ravnateljica:

Helena Ninković Budimlija, prof.



KLASA: 601-03/16-01/01  
UR.BROJ: 2170/05-54-01-16-01